



Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston käytön periaatteet

Hyväksytty maakuntahallituksessa 25.11.2015 (§ 189)
Kumoaa 1.9.2014 voimaan tulleen säännön.
Voimaantulo 1.12.2015.

1

Tarkoitus

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston tarkoituksena on edistää Pohjois-Karjalan maakunnan henkistä ja taloudellista kehitystä myöntämällä rahoitusta tutkimus- ja kehittämishankkeiden toteuttamiseen.

liittyviin kehittämishankkeisiin, alueellisiin/paikallisiin omaehtoisuuteen perustuviin hankkeisiin ja maakunnan kansainvälistä toimintaa edistäviin hankkeisiin.

- omarahoitusosuudeksi maakunnan kannalta tärkeiden hankkeiden rahoittamisessa.
- eri toimijoiden yhteishankkeisiin.

2

Rahaston toimivalta

Maakuntavaltuusto hyväksyy rahaston säännöt ja varaa maakuntaliiton talousarvioon vuosittain määrärahan. Rahasto voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

Rahoitusta ei myönnetä yksityishenkilöille eikä voittoa tavoitteleville yrityksille.

Rahastosta myönnettävän rahoituksen käytön periaatteista päättää maakuntahallitus. Maakuntavaltuustolle annetaan vuosittain selvitys rahaston käytöstä maakuntaliiton tilinpäätöksen yhteydessä.

4

Rahoituksen hakeminen ja määrä

Rahoitusta haetaan Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston rahoitushakemuslomakkeella. Rahastolla on jatkuva haku. Rahoitushakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus tai joka muutoin vastaa hankkeen toteuttamisesta.

Enintään 50 000 euron suuruudesta rahoituksesta päättää maakuntajohtaja ja tätä suuremmasta rahoituksesta päättää maakuntahallitus. Euroraja koskee hankkeen koko kestoajalle myönnettävää summaa.

Rahoitushakemuksessa esitetään hankesuunnitelma ja kokonaisrahoitustarve (oma rahoitus, muu rahoitus ja tulevaisuusrahastosta haettava osuus). Muusta rahoituksesta on esitettävä, mistä ja kuinka paljon rahoitusta on haettu ja mahdolliset jo tehdyt päätökset. Rahoitusta voidaan myöntää enintään 70 % hankkeen hyväksyttävistä nettokustannuksista (kustannuksista vähennetty hankkeen mahdolliset tulot).

Rahaston hallinnointiin liittyvät tehtävät on jaettu maakuntaliiton viran- ja toimenhaltijoille tehtäväkuvissa.

3

Rahoituksen jakoperusteet

Kehittämishankkeiden tulee kohdistua pääsääntöisesti voimassa olevan Pohjois-Karjalan maakuntaohjelman mukaisiin painopistealueisiin ja toimintalinjoihin.

5

Rahoituspäätös

Rahoituspäätöksessä ilmoitetaan rahoituksen euro-määrän lisäksi korkein prosenttiosuus, jolla Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto osallistuu hankkeen hyväksyttävien nettokustannusten rahoitukseen.

Rahoitusta voidaan myöntää lisäksi:

- Pohjois-Karjalan tunnetuksi tekemiseen, maakunnan markkinointiin, edunvalvontaan

Useampivuotisiin hankkeisiin rahoituspäätös tehdään joko kerralla tai jokaiselle vuodelle erikseen erillisen



Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston käytön periaatteet

hakemuksen perusteella. Jatkorahoituksen myöntämisen ratkaisee ensisijaisesti hankkeen eteneminen ja rahaston rahoitusmahdollisuudet.

6

Hankkeen aloituskokous

Hankkeen toteuttajan on sovittava rahoittajan kanssa aloituskokous, jossa ovat läsnä maakuntaliiton edustajien lisäksi hankkeen toteuttaja/toteuttajat ja kirjanpitäjä. Siinä käydään läpi rahoituspäätöksen ehdot ja hyväksyttävät toimintatavat.

7

Hankkeen toteuttaminen

Hankkeen toteuttaminen on aloitettava viimeistään neljän kuukauden kuluttua rahoituspäätöksestä. Mikäli hanke peruuntuu, on hakijan ilmoitettava siitä välittömästi Pohjois-Karjalan maakuntaliitton. Hankkeen muuttuvasta toteutusaikataulusta ja/tai yli 10 %:n suuruisista kustannuspaikkamuutoksista on tehtävä muutoshakemus etukäteen.

8

Maksatuksen hakeminen

Maksatusta haetaan kuuden kuukauden jaksoissa ja se tehdään Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahaston maksatushakemuslomakkeelle. Hankkeen viimeinen maksatushakemus on tehtävä viimeistään neljän kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä. Rahoitusta maksetaan jälkikäteen kustannusarvioon perustuvista, hakemuksen jättämisen jälkeen hankkeen toimenpiteistä syntyneistä nettokustannuksista.

Hankkeella on oltava oma kirjanpito tai hankkeelle on perustettava oma kustannuspaikka hakijan kirjanpitoon. Maksatushakemukseen tulee liittää kirjanpitäjän allekirjoittama kirjanpidon pääkirja ja tuloslaskelma sekä kumulatiivinen laskelma hankkeen menoista ja rahoituksesta.

Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, jos hakija on maksanut veron ja se on jäänyt hakijalle lopul-

liseksi kustannukseksi. Jos hakija ei kuulu ennakkoperinnän piiriin, on siitä liitettävä mukaan erillinen kirjallinen ilmoitus.

Maksatushakemukseen on liitettävä väli/loppuraportti hankkeen etenemisestä ja ohjausryhmän pöytäkirjat. Loppuraportissa on esitettävä hankkeen tulokset ja vaikutukset sekä selvitys hankkeen mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Raporttiin on liitettävä hakijan arvio hankkeen synnyttämistä tai säilyttämistä työpaikoista.

Maksatushakemuksen kustannusten hyväksymisessä noudatetaan soveltuvin osin samaa käytäntöä kuin EU-rahoitteisissa hankkeissa. Yleiskustannukset voidaan hyväksyä myös yksinkertaistettujen kustannusmallien (prosenttikorvausperiaate/flat rate tai kertakorvaushanke/ lump sum jne.) mukaisesti.

Kustannuksiltaan enintään 10 000 euron hanke on pienhanke, jolta vaaditaan maksatushakemuksen liitteeksi riittävä kustannusten ja rahoituksen selvitys sekä väli/loppuraportti.

Maksatushakemus ja sen liitteet on toimitettava yhtä aikaa.

Ennakkomaksua voidaan harkita erillisen perustellun hakemuksen perusteella.

9

Hankkeen tiedotus

Hankkeen tiedotuksessa ym. julkaisuissa on käytettävä Pohjois-Karjalan maakuntaliiton logoa ja/tai mainita Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto.

10

Seuranta ja valvonta

Hankkeen toteuttaja nimeää hankkeelle ohjausryhmän, minkä tehtävänä on seurata hankkeen ja sen talouden toteutumista. Maakuntaliitto voi nimetä ohjausryhmään hankearvioinnin tehneen yhteyshenkilön.