

# Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 Pohjois-Karjalan maakuntaliiton hakuinfo

**Käytettävät kustannusmallit, palkkakustannusmallit ja tietoa  
hankkeiden muista kustannuksista sekä tukikelpoisuuden ehdoista**

Leena Jämsä 26.01.2022



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA  
Maakuntaliitto

# Esityksen sisältö

## 1. Yleisesti kustannusmalleista

- FR 40% -kustannusmalli
- FR 7% -kustannusmalli
- FR 1,5% investointeja koskeva kustannusmalli
- Lump sum eli kertakorvaushanke, keh.hankkeet

## 2. Palkkakustannusmalleista

- yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"
- vakiosivukuluprosenttimalli
- palkkamallien tehtävänkuvauslomakkeet

## 3. Matkakustannukset

- tosiasialliset matkakustannukset
- matkakustannusten yksikkökustannusmalli

## 4. Hankinnat

- hankintojen kilpailuttaminen
- osamaksu, leasing, käytettynä hankitut koneet ja laitteet
- maa- ja vesialueiden hankintakustannukset

## 5. Arvonlisäveron tukikelpoisuus

## 6. Tuen ulkopuolelle jäävät kustannukset

## 7. Hyväksytyjen kustannuslajien väliset muutokset

## 8. Ennakko ja sen maksaminen

## 9. Lyhyesti maksatuksen hakemisesta



# Kustannusmallien käytöstä

- Rahoittaja **ilmoittaa** EURA 2021 -järjestelmän **hakuilmoitukset -osiossa hankehaussa käytettävissä olevat kustannusmallit**
- **Kaikissa hankkeissa käytetään yksinkertaistettuja kustannusmalleja** hankkeen kustannusten korvaamiseksi joko kokonaan tai vähintään osittain
  - **Osa** hankkeen **kustannuksista korvataan edelleen tosiasiallisesti** aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoiisiin kustannuksiin perustuen **ja osa korvataan prosenttiperusteisella osuudella**
  - Koskee myös investointihankkeita ja itse toteutettavia hankkeita
- Tuen saajan on **edelleen pidettävä** hankkeen kustannuksista erillisellä kirjanpitokoodilla muusta kirjanpidosta vaikeuksista todettavissa ja **erotettavissa olevaa kirjanpitoa tosiasiallisesti haettavien kustannusten osalta**
- Tuen saajalla on **edelleen velvollisuus esittää kirjanpidon ote ja tarvittaessa tositteet tarkastusten ja varmennusten yhteydessä** kustannusmallista riippuen
- Kustannusmalleja **sovelletaan hankkeen koko toteuttamisajan**
- Mallien käyttö ei kuitenkaan poista organisaation yleisiä vaatimuksia kirjanpidon järjestämisestä, aukottomasta jäljitysketjusta ja arkistoinnista (kirjanpitolaki, arkistolaki, hallintolaki jne.). **Hyvä hallinnointi on aina hanketoiminnan perustana.**



# Hankkeen tukikelpoiset kustannukset

- Hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia, jos ne ovat:
  - 1) Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan **ohjelman mukaisia**;
  - 2) hanketta koskevan **tukipäätöksen mukaisia**;
  - 3) **aiheutuneet sen jälkeen**, kun **tukihakemus** on tullut **vireille\***; ja
  - 4) **aiheutuneet** hanketta koskevan tukipäätöksen mukaisena **hankkeen toteuttamisaikana\*\***
- Poikkeuksena:
  - \*FR 1,5% investointihankkeessa prosenttimääräisesti korvattavissa kustannuksissa voidaan korvata ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneita investointihankkeen esivalmistelun kustannuksia, viranomaismaksuja, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannuksia sekä muita vastaavia kustannuksia
  - \*\* tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset ovat tukikelpoisia kustannuksia, jos tilintarkastusta on vaadittu tukipäätöksellä
- Tosiasiallisesti aiheutuneina ja maksettuina tukikelpoisina kustannuksina haettavien kustannusten tulee lisäksi olla
  - tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä tuen saajan tosiasiallisesti maksamia
  - osoitettavissa hankekohtaisesti pidetyn kirjanpidon tositteilla
  - tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitetut kustannukset vastaavat tuen saajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita



# Flat rate 40%, kehittämishankkeet 1/4

**Palkkakustannukset**

**X**

**40 %  
kaikki muut hankkeesta  
aiheutuvat kustannukset**

## **Välittömät kustannukset**

### **Palkkakustannukset**

- Hankehenkilöstön palkat joko yksikkökustannusmallin tai vakiosivukuluprosenttimallin mukaisesti
- Flat rate-osuuden laskentapohja

## **Välilliset kustannukset eli Flat rate-osuus 40 %**

- Tukikelpoiset palkkakustannukset x 40 %
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti
- **Flat rate-osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset**, paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita varmuuksissa eikä tarkastuksissa.



# Flat rate 40%, kehittämishankkeet 2/4

- **ensisijainen käytettävä flat rate –malli hankehenkilöstön palkkakustannuksia sisältävissä kehittämishankkeissa**
- **palkkakustannusten määrittely on erityisen tärkeää**
  - Palkkakustannukset joko yksikkökustannusmallin (tuntitaksamallin) tai vakiosivukuluprosentti-mallin mukaan
  - Hankehenkilöstön palkkakustannuksiin ei voi sisältyä hankintakustannuksia ulkoistetuista työpalveluista eikä muille kuin tukipäättöksen mukaiselle hankehenkilöstölle maksettuja palkkoja tai palkkioita.
- **lisäksi hankehakemuksessa on:**
  - **kuvattava** ostopalveluiden osalta ainakin hankkeessa suunnitellut **vähintään kansallisen kynnyсарvon ylittävät hankinnat**
  - **sisällytettävä** hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta **tarvittavat ja riittävät ostopalvelut**
  - ostopalveluhankinnoissa olisi mahdollisuuksien mukaan myös edistettävä **innovatiivisia julkisia hankintoja** ohjelma-asiakirjan mukaisesti
  - **varattava riittävä osuus hankkeen rahoituksesta viestintätoimenpiteisiin**
  - vähintään **ulkomaille kohdistuvat matkat** tulee **kuvata** toimenpiteiden yhteydessä
  - **kuvattava vähäiset kone- ja laitehankinnat**, joita ei voida pitää investointina



# Flat rate 40%, kehittämishankkeet 3/4

## Kehittämishankkeeseen sisältyvät "vähäiset" kone- ja laitehankinnat

- flat rate -osuuteen voi sisältyä kehittämishankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvia vähäisiä kone- tai laitehankintoja
  - vähäinen = **enintään 3 000 € hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina**
    - summa on kone- tai laitekohtainen
    - hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan kone tai laite
    - rahoittajalla on harkintavalta

- **koneiden ja laitteiden hankintakustannukset enemmän kuin 3 000€/kone tai laite**
- **kehittämishankkeeseen liittyy investointi**



**hankkeeseen sisältyvästä investoinnista on tehtävä erillinen hakemus (FR1,5 %, investointihanke)**



# Flat rate 40%, kehittämishankkeet 4/4

- **Maksatusvaiheessa**
  - Todennetaan palkkakustannukset
  - työajanseurannoilla (käytettäessä tuntitaksamallia)
  - kirjanpidon otteella (käytettäessä vakiosivukuluprosenttimallia)
  - **ei toimiteta kirjanpidon otetta eikä tositteita koskien flat rate –kustannuksia**
- **Mallin käyttö vaatii suunnittelu- ja hakuvaiheessa paneutumista, dokumentointia ja tarkkuutta, mutta toteutusvaiheessa toiminta on sujuvaa ja kokonaistaloudellisesti edullista**

## Esimerkki: palkkamallina tuntitaksa ja kustannusmallina FR 40%:

- hakemusvaiheessa perustellaan ja todennetaan käytettävät ”tuntitaksat”
- hakemuksen sisällölliseen kuvaukseen panostaminen, tulokset
- maksatushakemuksen liitteenä vain työajanseurannat
- ei toimiteta kirjanpidon otteita
- ei toimiteta muita tositteita
- ei toimiteta maksatuksen liitelomakkeita





# Flat rate 7%, kehittämishankkeet 1/3

**Välittömät kustannukset**

**X**

**7 %**

**kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset**

## **Välittömät eli tosiasiallisesti haettavat kustannukset:**

- 1) **Palkkakustannukset** yksikkökustannusmallin tai vakiosivukuluprosentti-mallin mukaisesti
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **ostopalvelut**;
- 3) hankkeen **tiedotuksesta ja viestinnästä** aiheutuvat kustannukset;
- 4) hankkeesta aiheutuvat **matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle** henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen **matkakustannukset**;
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **materiaalit ja tarvikkeet**;
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen **koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset**, jota ei voida pitää investointina; ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen **tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset**.

## **Välilliset kustannukset eli Flat rate-kustannukset: 7 %**

- Tukikelpoiset välittömät kustannukset x 7 %.
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti
- Korvataan **kaikki muut** hankkeen kustannukset, paitsi välittömät kustannukset
  - 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset;
  - 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
  - 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
  - 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin;
  - 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset;
  - 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita varmennuksissa eikä tarkastuksissa.



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA  
Maakuntaliitto

# Flat rate 7 %, kehittämishankkeet 2/3

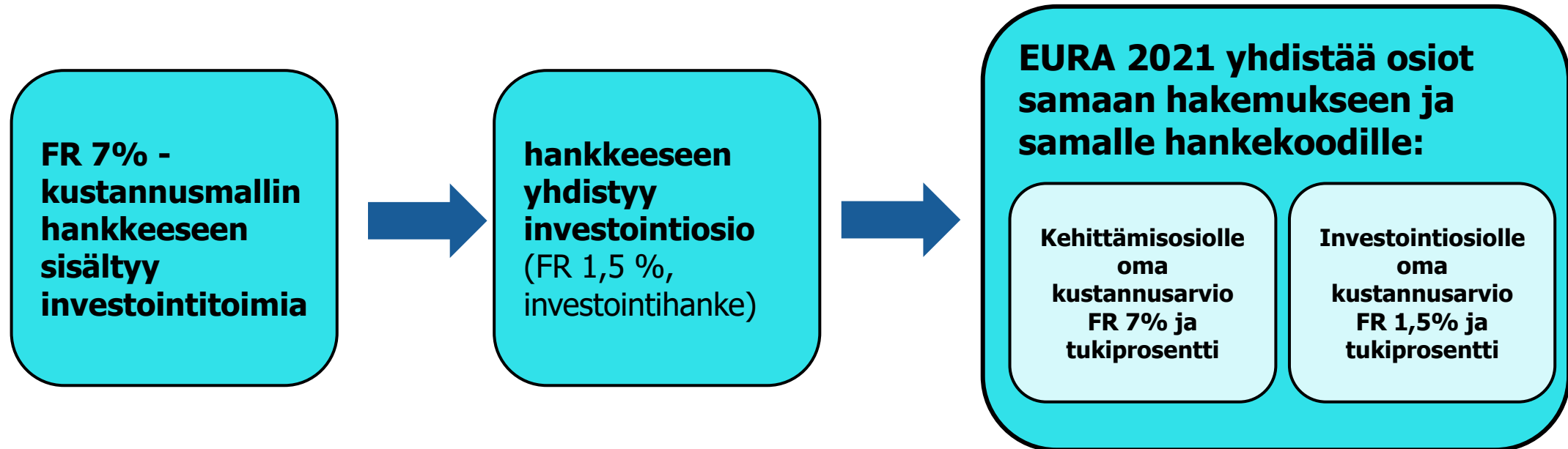
## Toissijainen käytettävä flat rate –malli kehittämishankkeissa

- **Sovelletaan**, kun vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:
  - 1) hankkeessa **ei** ole lainkaan hankehenkilöstön **palkkakustannuksia**; **tai**
  - 2) hankkeen **ostopalveluista** aiheutuvat kustannukset ovat **vähintään 30 prosenttia** hankehenkilöstön 6 §:n mukaisista palkkakustannusten yksikkökustannuksista tai 7 §:n mukaisista hyväksyttävistä palkkakustannuksista; **tai**
  - 3) **matkakustannukset** ovat **vähintään 20 prosenttia** hankehenkilöstön 6 §:n mukaisista palkkakustannusten yksikkökustannuksista tai 7 §:n mukaisista hyväksyttävistä palkkakustannuksista.
- Tukipäätöksen mukaista **kustannusmallia sovelletaan hankkeeseen koko sen toteuttamisajan** mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



# Flat rate 7 %, kehittämishankkeet 3/3

Miten toimitaan, jos samaan hankkeeseen sisältyy myös investointi?



# Flat rate 1,5%, investointihankkeet (EAKR ja JTF)

**Välittömät kustannukset**

**X**

**1,5 %  
kaikki muut hankkeesta  
aiheutuvat kustannukset**

## Välittömät kustannukset:

- 1) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien **koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset** sekä koneiden ja laitteiden **käyttöönottokoulutuksista** aiheutuvat kustannukset;
- 2) muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **aineelliset ja aineettomat investoinnit**;
- 3) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **materiaalit ja tarvikkeet**;
- 4) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **ostopalvelut**;
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien **rakennusten** sekä **maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokratkustannukset**;
- 6) hankkeen **tiedotuksesta ja viestinnästä** aiheutuvat kustannukset; ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen **tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset**.

## Flat rate -osuus 1,5 %

- Tukikelpoiset "välittömät kustannukset" x 1,5 %.
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti
- Korvataan **kaikki muut hankkeen kustannukset**, paitsi välittömät kustannukset
  - 1) ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset;
  - 2) hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
  - 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
  - 4) hankkeen ohjausryhmän kustannukset.
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita varmuuksissa eikä tarkastuksissa.



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA  
Maakuntaliitto

# Flat rate 1,5% investointihankkeet (EAKR ja JTF)

- Sovelletaan
  - **investointihankkeisiin ja**
  - **kehittämishankkeisiin sisältyviin investointeihin**
- Tukipäätöksen mukaista kustannusmallia sovelletaan hankkeeseen koko sen toteuttamisajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



# Kertakorvaus 1/4

## Mitä kertakorvauksella tarkoitetaan?

- Tuki maksetaan tukipäätöksessä ennalta määritellyn todennetusti toteutuneen **tuotoksen** perusteella
- Kertakorvausta voidaan käyttää **ainoastaan**, jos hankkeelle on määritelty tukihakemuksessa ja tukipäätöksessä **selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos, joka on todennettavissa**
- Kertakorvauksen määrä perustuu hankkeesta aiheutuvien tukikelpoisten kustannusten ennalta-arviointiin, hankkeelle määritellyn tuotoksen perusteella.
  - -> hankehakemuksessa **yksityiskohtainen ja perusteltu tapauskohtainen kustannusarvio**
- **Tuki maksetaan kyllä/ei –periaatteella:**
  - Kyllä', jos tuensaaja on todentanut tukipäätöksen mukaisen toteutuneen tuotoksen
  - 'Ei', jos tuensaaja ei ole kyennyt todentamaan tukipäätöksen mukaista tuotosta
- Kertakorvaushankkeen tukipäätöstä voidaan **muuttaa vain** hankkeen **toteuttamisajan osalta.**



# Kertakorvaus 2/4

- **Kertakorvauksen enimmäismäärä on kokonaiskustannuksiltaan 200 000€**
- **Kustannusarvion laadinnassa käytetään**
  - **Kehittämishankkeet:**
    - FR 7%-kustannusmalli
    - Palkat yksikkökustannusmallin (tuntitaksamallin) mukaisesti
  - **Investointihankkeet:**
    - FR 1,5% -kustannusmalli
    - ei palkkakustannuksia
- Julkisen rahoituksen osalta on oltava **sitoumukset hankehakemuksen liitteenä**
- Tehtävänkuvaukset laaditaan palkkakustannusten tukikelpoisuuden ja laskentaperusteiden arvioimiseksi

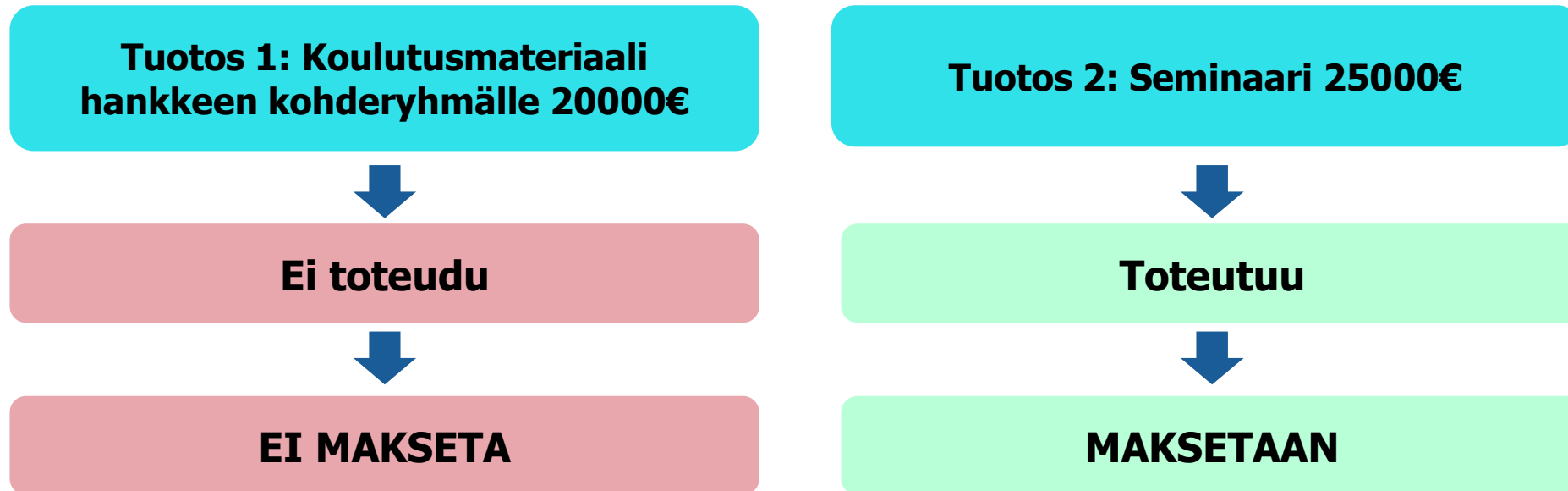


# Kertakorvaus 3/4

## Milloin kertakorvaus voidaan jakaa osiin?

- jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen sisällöllisen toteuttamisen kannalta
- kullekin osalle on määritelty selkeä, konkreettinen tuotos
- kunkin kertakorvauksen osan määrä on laskettu erikseen

**Esimerkki: Kertakorvaushankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen on jaettu hankesuunnitelmassa ja tukipäätöksessä kahteen osaan:**





# Kertakorvaus 4/4

Maksatusvaihe:

- maksatushakemuksen liitteeksi **päätöksessä määritellyt tuotokset**
- **tosite toteutuneesta rahoituksesta**
  - jos tositetta ei toimiteta, ei voida hyväksyä rahoitusosuuksia
  - omarahoitusta ei tarvitse todentaa tositteella
  - yksityistä rahoitusosuutta ei tarvitse todentaa tositteella
- **ei tarvitse toimittaa kirjanpidon otetta**
- **työajanseurantoja ei edellytetä**



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA  
Maakuntaliitto

# Yksikkökustannukset

## Mitä yksikkökustannuksilla tarkoitetaan?

- Kaikki tai osa hankkeen tukikelpoisista kustannuksista lasketaan panosten, tuotosten tai tulosten määrän perusteella ennalta vahvistetuilla yksikkökustannuksilla kerrottuna
  - Suomessa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmassa käytössä toistaiseksi vain sellaisia yksikkökustannusmalleja, joilla korvataan osa hankkeen tukikelpoisista kustannuksista.
    - palkkakustannusmalli
    - matkakustannusten yksikkökustannusmalli
- Tuen maksaminen perustuu hankkeen toteutuksen todelliseen etenemiseen eli toteutuneisiin yksiköihin, ei tosiasiallisiin kustannuksiin. Lasketaan toteutuneiden yksiköiden määriä
- Toteutuneet yksiköt on todennettava
  - sovelletaan tyypillisesti helposti yksilöitäviin ja todennettaviin yksiköihin.
  - esimerkkejä: työtunti, matkapäivä



# Palkkakustannusmallit

Palkkakustannusten korvaamisessa hankkeissa ohjelmakaudella 2021-2027 on käytössä kaksi erilaista palkkakustannusmallivaihtoehtoa:

- **Yksikkökustannusmalli, "tuntitaksamalli"**, eli yleisasetuksen 2021-2027 artiklaan 55 (2) perustuva yksikkökustannusmalli. Käytettävissä uuden rahoituslain nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä tukimuodoissa ja hankkeissa.
- **Vakiosivukuluprosenttimalli**, eli palkkojen korvaaminen tosiasiallisten palkkakustannusten mukaan ja työnantajan sivukulut ja lomarahat kiinteänä prosenttiosuutena. Käytetään kaikissa uuden yritystukilain nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa; käytettävissä myös uuden rahoituslain nojalla rahoitettavissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa.



# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) 1/6

**vuotuinen  
bruttotyövoimakustannus  
€/1720h=yksikkö**

**X**

**kiinteä ennalta määritetty  
prosenttiosuus % =  
vakiosivukuluprosentti-  
osuus**

- Tuntitaksa lasketaan **jakamalla** viimeisimmät asiakirjoihin perustuvat **vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1 720 tunnilla**
  - Vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen **sisältyy vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka**
  - Vuotuinen bruttotyövoimakustannus **ei saa sisältää** sivukuluja, lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä
- Osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekevät:
  - työaikaosuus oltava **vähintään 20%** vuotuisesta 100%;n työaikaosuutta vastaavasta työajasta
  - **perustelluista syistä** työaikaosuus voi olla alle 20%, mutta **ei vähempää kuin 10%**
- Lakiin perustuvat **työnantajan sivukulut ja** virka- tai työehtosopimukseen perustuvat **lomarahat** lasketaan vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia määritettäessä **keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena** palkkakustannuksista, eli ns. vakiosivukuluprosenttiosuutena, joka tämän hetkisen päätöksen mukaan 26,44 %, ja AMK-opetushenkilöstön osalta 20,42 %



# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) 2/6

- **Hyväksyttävien tuntien määrä ei saa ylittää 1720 tuntia tai 1720 tunnista hanketta koskevan työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää**
- **Huomioitava, että käyttämättä jääneiden tuntien määrä ei siirry eri toimintavuosille**
  - hyväksytyjen työtuntien enimmäismäärä on aina hankkeen toimintavuosikohtainen
  - toteutumatta jääneitä tunteja ei voi siirtää seuraavalle toimintavuosille ilman perusteltua syytä ja muutospäätöstä
  - tuntimäärä ei voi siltikään ylittää 1720h/ osa-aikaisuutta vastaavaa tuntimäärää
  - EURA 2021 tukee seurantaa
- **Vuosiloman ja opetushenkilöstöjen vapaajaksojen kustannukset sisältyvät jo tuntihinnan laskentaan**
- **Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) voitaisiin tuntihinta laskea uudestaan**
  - **Edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittavan viranomaisen harkintaa**
  - **Indeksikorotuksia yms. ei tuntitaksamallissa huomioida erikseen**, vaan muutoshakemus voidaan tehdä vain palkan muuttuessa merkittävästi



# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) 3/6

## Hakemusvaiheessa:

- hakija tekee palkkakustannusmallivalinnan hakuehdoissa ilmoitetun vaihtoehdon/vaihtoehtojen mukaisesti
- **palkkakustannusten tukikelpoisuustarkastelua tehdään hakemusvaiheessa** - vaatii enemmän aikaa, tarkkuutta ja täsmällisyyttä
- **kaikille yhteinen EURA:n liitelmä tehtävänkuvien osalta – järjestelmä ohjaa täyttämässä**
  - hankehenkilöillä on oltava **kirjallinen tehtävänkuvauksen perusteluineen** – tukikelpoisuuden edellytys
  - kustannuksina voidaan hyväksyä hankehenkilöstön tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset
  - **kuvattava** erikseen jokaisen henkilön/tehtävän osalta **vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset** ilman lakiin perustuvia työnantajan sivukuluja ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvia lomarahoja
  - laskennan määrittelyyn on olemassa useita eri tapoja
  - laskennan perusteena olevat tiedot on voitava todentaa dokumentein
  - EURA 2021 -järjestelmä laskee hakemuksessa **vakiosivukuluprosentin mukaiset kustannukset automaattisesti** jokaiselle ilmoitetulle palkkakululle.
  - **Järjestelmä laskee** ilmoitetun bruttotyövoimakustannuksen perustella vuosittaisen **tuntihinnan** 1720 h jakajalla jokaiselle tehtävälle.
  - Hakijan ilmoittaessa hakemuksessa vuosittaiset suunnitellut työtunnit, laskee järjestelmä automaattisesti em. tietojen perusteella ao. tehtävän kokonaispalkkakustannukset vuosittain jaoteltuna hankkeen kustannusarvioon.



# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) 4/6

- **Tuntitaksamallissa tehtävänkuvalomakkeen tulee sisältää:**
  - työnantajan vahvistama **tehtävänkuvaus**
  - Osa-aikaisen henkilön **esitetty työaikaosuus** on oltava vähintään 20% vuosittaisesta työajasta
    - perustelut sille, mikäli osa-aikaisen henkilön esitetty työaikaosuus on pienempi kuin 20% vuosittaisesta työajasta, mutta kuitenkin  $\geq 10\%$
  - bruttotyövoimakustannusten **laskentaperusteet**
- **Jokaisen maksuun haettavan palkkaeuron jäljittämistä palkkatositteeseen ei vaadita**
  - ei tarvitse esittää kirjanpidon otteita, tositteita tms. asiakirjoja koskien tosiasiallisia palkkakustannuksia
  - palkkojen tukikelpoisuuden varmentaminen ja tuen maksaminen perustuvat tuen maksamisen edellytysten täyttymisen tarkistamiseen
- **Tärkeää: dokumentointi, jäljitysketju, arkistointi!**



# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) 5/6

## Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskeminen eri tilanteissa:

- 1) **Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa.** Vuotuinen bruttotyövoimakustannus perustuu ensisijaisesti kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan erityisesti silloin, kun hankkeeseen liittyvä tehtävää hoitava henkilö on jo tiedossa hankehakemusvaiheessa. Tällöin tuntitaksa lasketaan jo toteutuneiden palkkakulujen perusteella sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn tehtäväluokka tai työn vaatavuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaatuvuutta.
- 2) **Hankehenkilöä ei ole vielä valittu.** Mikäli hankehakemusvaiheessa tehtävää hoitava henkilö ei ole vielä tiedossa, tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvon
- 3) **Uusi henkilö tai uusi tehtävä organisaatiossa.** Mikäli hankkeelle tehtävään työhön palkataan täysin uusi henkilö, jonka palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.
- 4) **Henkilö työskennellyt alle vuoden organisaatiossa.** Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi
- 5) Bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen voidaan käyttää myös **alan työehtosopimuksen mukaista tehtävän palkkaa, ammattiliittojen palkkasuosituksia tai virallista tilastoa**
- 6) **Osa-aikaiset hankehenkilöt.** Kun kyse on osa-aikaisista työntekijöistä, vuotuiset bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.
- 7) **Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös yhdistelemällä em. malleja**





# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) 6/6

## Maksatusvaiheessa:

- Hankkeen tukikelpoiset **palkkakustannukset lasketaan toteutuneet yksiköt x yksikkökustannus**
  - **Yksiköt todennetaan työajanseurannoista**
  - Järjestelmä laskee automaattisesti vakiosivukuluprosentin mukaiset sivukulut
- Tuen saajan tulee toimittaa **työajanseurannat** maksatushakemuksen liitteinä
  - Työajanseurannat vaaditaan **sekä kokoaikaisilta että osa-aikaisilta hanketyöntekijöiltä**
  - Työaikakirjanpidon tulee olla työntekijän ja työnantajan allekirjoittama (myös sähköinen allekirjoitus hyväksytään)
  - Työajanseurannassa ilmoitetaan ainakin hankkeelle tehdyt teholliset työtunnit ja näiden ajankohta
  - Tuen saajilla on erilaisia työajanseurantajärjestelmiä käytössä ja mukana voi olla enemmänkin tietoa
  - Kokonaistyöaikaa ei tarvitse ilmoittaa
  - Tuntitaksamallissa hankehenkilöstön **tosiasiallisia palkkoja ei todenneta hankkeen kirjanpidon otteella**
  - **Työaikakirjanpidon tulee olla todennettavissa jälkikäteen. Työajanseurannat on siis säilytettävä!**
- Tehollisen työajan lisäksi hankkeelle voidaan tarvittaessa kohdentaa:
  - **Sairausloma-ajat ja perhevapaat** voi laskea hankkeelle tehtäväksi työajaksi samassa suhteessa kuin henkilö tekee hankkeelle työtä ja siltä osin, kun tuen saaja ei ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten Kela-korvaukset).
  - EURA 2021 -palvelussa täytettävään maksatushakemukseen on suunniteltu erillinen kohta sairauslomien ja perhevapaiden kustannusten ilmoittamista varten molemmissa palkkakustannusmalleissa käytettäväksi
- **Ei kohdisteta hankkeelle:**
  - Mitään lomakustannuksia ja opetushenkilöstöjen vapaajaksojen kustannuksia (sisältyvät jo tuntihinnan laskentaan).
  - Ei loma-ajan palkkaa, lomarahaa, lomakorvausta, säästövapaita yms.
  - Palkalliset merkkipäivät yms. vapaat.



# Vakiosivukuluprosenttimalli 1/4

hankehenkilöstön  
todelliset  
palkkakustannukset €

X

kiinteä ennalta  
määritetty  
prosenttiosuus %

lakiin perustuvat työntäjän **sivukulut ja** virka- tai työehtosopimukseen perustuvat **lomarahat** korvataan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena (**vakiosivukuluprosentti**) ([ks. rakennerahastot.fi](https://www.rakennerahastot.fi))

- prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan
- vakiosivukuluprosentti-osuus **ei kata vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannuksia**, vaan ne korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- **vakiosivukuluprosentti on 26,44 %**
- **AMK-opetushenkilöstön osalta vakiosivukulurahaprocentti on 20,42 %**



# Vakiosivukuluprosenttimalli 2/4

- Hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja siten palkasta määritellään etukäteen -> **Ei työajanseurantavelvoitetta**
  - osuus on keskimääräinen arvio
  - todellinen työaika voi vaihdella maksatuskausien välillä
- **Vakiosivukuluprosentti ei sisällä vuosiloma-ajan palkan kustannuksia**
  - vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä ne on tosiallisesti maksettu työntekijälle
- EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti
- **Sivukuluprosentti ei muutu kesken hankkeen toteuttamisajan**



# Vakiosivukuluprosenttimalli 3/4

- **Hakemusvaiheessa:**
- Vastaa hakemusvaiheessa samanlaista menettelyä kuin tuntitaksamallissakin.
- Hankehenkilöillä on oltava **kirjallinen tehtävänk kuvaus**.
  - Työnantajan vahvistama **tehtävänk kuvaus**
  - Työnantajan vahvistama **työaikaosuus** kuukausittaisesta työajasta osa-aikaisten osalta
  - Perustelut sille, mikäli osa-aikaisen henkilön esitetty työaikaosuus on pienempi kuin 20% kuukausittaisesta/vuosittaisesta työajasta, mutta kuitenkin  $\geq 10\%$
- **Hakija esittää** hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuvat **tosiasialliset palkkakustannukset**
- EURA2021-järjestelmä ohjaa lomakkeen täyttämässä
  - Sivukulujen osalta automaattinen laskenta
  - Kun hakijana on AMK -> mahdollisuus valita opetushenkilöstö -> pienempi vakiosivukuluprosentti



# Vakiosivukuluprosenttimalli 4/4

## Maksatusvaiheessa:

- **toimitetaan kirjanpidon ote, josta ilmenee:**
  - **kokoaikaisten osalta tosiasiallisesti maksetut palkat ilman sivukuluja ja lomarahaa**
  - sairausloma-ajan ja vanhempainvapaiden kustannukset siltä osin kuin tuen saaja ei ole saanut, tai ei ole oikeutettu saamaan, niistä korvausta muualta
    - osa-aikaisten osalta samassa suhteessa kuin henkilö tekee hankkeelle työtä vain siltä osin, kun tuen saaja ei ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten Kela-korvaukset)
  - **Osa-aikaisten työntekijöiden palkat on kohdistettu hankkeelle ja kirjataan hankekirjanpitoon ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti tosiasiallisesti maksetusta palkasta ilman sivukuluja ja lomarahaa**
  - **Vain hankkeen aikana kertyneet loma- ja vapaajaksot ovat tukikelpoisia ja haettavissa maksuun kirjanpidon otteen mukaisesti, kun ne on tosiasiallisesti maksettu työntekijälle**
- Tuen saaja **ei** toimita **työajanseurantoja** maksatushakemuksen liitteinä



# EURA 2021-järjestelmään liitettävät tehtävänkuvaukset 1/3

Tehtävänkuvauksessa oikeaksi vakuutettujen tietojen tarkoituksena on varmistaa palkkakustannusten tukikelpoisuus yleisasetuksen ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisesti.

- **Hankehakemuksessa haetaan rahoitusta tehtäville, ei henkilöille**
  - Ilmoita kuvauksessa **pääasialliset tehtävät ja käytettävän työajan osuus** hankkeessa **tiivisti ja informatiivisesti**
  - **Peruste**le palkkakustannusten tarpeellisuus hankkeen toteuttamisen näkökulmasta
  - Osoita palkkakustannusten **kohtuullisuus** perusteineen (vaihtoehtoja on)
  - Tehdään jokaisesta hankkeen tehtävästä erikseen
  - **Käytetään tehtävänimikkeitä**, ei henkilöiden nimiä ->pseudonymisointi
  - Palkkatositteita tms. asiakirjoja EI liitetä EURA2021:seen
  - **Järjestelmä ohjaa tekemistä tarkentavilla kysymyksillä ja ohjeilla**
- Tuen saaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämä työntekijän nimitiedot sisältävä tehtävänkuvaus ja EURA 2021 -järjestelmään täytetyt tehtävänkuvaustiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun



# EURA 2021-järjestelmään liitettävät tehtävänkuvaukset 2/3

- **Bruttotyövoimakustannuksen todentavan aineiston säilyttäminen**
  - Tuen hakijan on **tulostettava ja säilytettävä tehtävänkuvaus**, ja kirjattava dokumenttiin työntekijän **nimitiedot**. Koskee jokaista hankkeeseen liittyvää tehtävänkuvausta!
  - Tuen hakija on **velvollinen säilyttämään** kaiken bruttotyövoimakustannusten määrittämiseen käytetyn todentavan aineiston
  - **Todentavasta aineistosta** on käytävä **aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti** ilmi, mitä bruttotyövoimakustannusten määrittämistapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta
  - Kaikki määrittämiseen liittyvä aineisto, kuten palkkalaskelmat ja tarvittavat työntekijöiden suostumukset tietojen luovuttamiseen on säilytettävä ja aineiston on oltava saatavilla tarkastuksia varten
  - **Koskee kaikkia eri versioita!**
- **Vakiosivukuluprosenttimallia koskevan aineiston säilyttäminen**
  - Tuen hakija on velvollinen **säilyttämään alkuperäisen lomakkeen** tukipäätöksen ehtojen mukaan.
  - Tuen saajan on säilytettävä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti **sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus**, jossa on **mukana myös työntekijän nimitiedot**.
  - Tuen saaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämä työntekijän nimitiedot sisältävä tehtävänkuvaus ja EURA 2021 - järjestelmään täytetyt tehtävänkuvaustiedot, **muodostavat aukottoman jäljitysketjun**.
- **Dokumentoinnin ja aukottoman jäljitysketjun merkitys korostuu entisestään!**



# EURO 2021-järjestelmään liitettävät tehtävänkuvaukset 3/3

- **Entä jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa?**
  - tuen saajan on **täydennettävä työntekijän nimitiedot** säilyttämäänsä **tehtävänkuvaukseen** viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen
- **Entä jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana?**
  - tuen saajan on **laadittava päivitetty tehtävänk kuvaus** viipymättä ja **säilytettävä se itsellään** tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.
  - tuen saajan on myös **ilmoitettava muutoksesta** viipymättä rahoittavalle viranomaiselle, jotta viranomainen voi harkita, edellyttääkö muutos tuen saajalta muutoshakemusta esimerkiksi, jos myös tehtävän sisältö muuttuu.
- **Ohjeistus koskee sekä tuntitaksamallia että vakiosivukuluprosenttimallia**





# Matkakustannukset

- **Tosiasiallisesti haettava kustannus**
  - koskee käytännössä FR 7% -kustannusmallia (EAKR ja JTF)
  - Pl. enintään 15 km:n etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset -> nämä kustannukset korvataan hankkeen FR-osuudesta
- Matkakustannukset **ovat tukikelpoisia siltä osin kuin ne eivät ylitä** tuen saajan työntekijöiden palvelussuhteen ehtoihin sovellettavan virka- tai työehtosopimuksen **mukaisesti maksettavien matkakorvausten määrää**.
- **Jos** tuen saajan työntekijöiden palvelussuhteen ehtoihin sovellettava virka- tai työehtosopimus **ei sisällä säännöksiä** matkakustannusten korvaamisesta **tai matkustajan osalta ei sovelleta** virka- tai työehtosopimusta, matkakustannukset ovat tukikelpoisia valtion virka- ja työehtosopimuksen sisältämän **matkan alkaessa voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaisesti**.
- Hankkeesta aiheutuvina matkakustannuksina voidaan hyväksyä **hankehenkilöstön** matkakustannusten lisäksi **hankkeen kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien** matkakustannuksia ja muita hankkeen toteuttamisen kannalta **välttämättömiä matkakustannuksia**. -> **Perusteltava hankesuunnitelmassa!**



# Matkakustannukset, yksikkökustannusmalli 1/2 (EAKR, JTF)

TEM päätös VN/1494/2022 19.1.2022 – sisältää tarkat ohjeet (ks. rakennerahastot.fi)

## 1) kotimaan matkakustannukset (yli 15km)

- A) hankehenkilöstö 176€/matkapäivä
- B) kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajat 132€/matkapäivä
- Alle 15 km kotimaan matkat ovat fr-kuluja

## 2) ulkomaan matkakustannukset

- maantieteellisesti Eurooppaan kuuluvat maat: 368€/matkapäivä
  - muu kuin Eurooppa: 720€/matkapäivä
  - ei eroa hankehenkilöstön ja kohderyhmän välillä
- Matkapäivä = enintään 24 tunnin pituinen ajanjakso
  - Ulkomaan matkalle lähdettäessä koko matka korvataan ulkomaan matkan yksikkökustannuksen mukaan
    - Jos ulkomaan matkaa edeltää hankkeesta johtuva kotimaan matka, joka ei liity ulkomaanmatkalle lähtöön, korvataan vuorokausi ennen ulkomaan matkalle lähtöä ulkomaan yksikkökustannuksena
    - Sitä pidempi kotimaan matkan osuus korvataan kotimaan yksikkökustannuksena
    - Vastaava menettely ulkomaan matkalta palatessa



# Matkakustannukset, yksikkökustannusmalli 2/2 (EAKR, JTF)

- **Todentaminen:**

- 1) matka-ajan todentava matkalasku, josta käy ilmi matkan alkamis- ja päättymisajankohta SEKÄ
- 2) matka- tai kokousraportti taikka muu osallistumisen todentava dokumentti
- 3) aineistosta on käytävä selkeästi ilmi matkan tarkoitus kaikkien matkalle osallistuneiden osalta sekä sen yhteys hankkeeseen

- Koskee **EAKR**- ja **JTF**- rahastojen hankkeita, joiden kustannusmalli on **FR 7%**
- Voidaan käyttää kertakorvaushankkeen kustannusarvion laskennassa tukena, mutta kustannuksia ei tarvitse todentaa
- **EURA-järjestelmä tukee ja ohjeistaa mallin käytössä**
- **Hankkeeseen sovelletaan koko sen toteuttamisajan päätöspäivänä voimassa olevia yksikkökustannuksia**



# Hankinnat

- **Noudatettava** julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua **lakia** (1397/2016)
- **Kynnysarvojen yli olevat hankinnat on aina kilpailutettava**
- **Alle kynnysarvojen olevat hankinnat:**
  - **Osoitettava** hankinnasta aiheutuneiden kustannusten **kohtuullisuus**
    - **Hankinnan arvo 10 000€ - 59999€** -> pyydetty riittävä määrä tarjouksia (väh. kolmelta)
    - **Hankinnan arvo 3000€ - 9999€** -> vähintään selvitettävä ja dokumentoitava tavanomainen hintataso
    - **Hankinnan arvo alle 3000€** -> kustannusten on oltava kohtuullisia, ja se on pystyttävä tarvittaessa osoittamaan
- Hankintaa **ei saa pilkkoa** eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin taikka yhdistellä keinotekoisesti hankintoja koskevien säännösten soveltamisen välttämiseksi.
- **Hankintalain 3 §:n periaatteet aina huomioitava**
  - tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus, suhteellisuuden vaatimukset
- Nk. Sisäpiirihankinnat:
  - Sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäsenen määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, eivät ole tukikelpoisia, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta. **Suosittelaa vahvasti käytettävän harkiten ja perustellun huolellisesti!**



# Osamaksu (EAKR ja JTF)

Osamaksulla hankitun omaisuuden hankintamenosta aiheutuvat kustannukset ovat **tukikelpoisia**, jos:

- 1) tuen saajalla on **oikeudellisesti sitova sopimukseen perustuva velvollisuus** maksaa jäljellä oleva velka rahoitusyhtiölle tai myyjälle;
  - 2) omaisuus **on toimitettu** tuen saajalle; ja
  - 3) omaisuuden **omistusoikeus on siirtynyt** tuen saajalle **tai** omaisuuden **omistusoikeutta vastaavat oikeudet** ovat siirtyneet tuen saajalle **siten, että tuen saaja on oikeutettu tekemään omaisuudesta poistoja sekä vähentämään arvonlisäveron, jos tuen saaja on arvonlisäverovelvollinen.**
- Lisäksi, jos osamaksua koskevassa sopimuksessa on siirretty myyjän oikeuksia rahoitusyhtiölle tai muulle rahoittavalle taholle, ovat omaisuuden hankintamenosta aiheutuvat kustannukset tukikelpoisia vain, jos rahoittava taho on maksanut velaksi jääneen kauppahinnan tuen saajan puolesta myyjälle.
  - **Tukikelpoisia kustannuksia eivät ole** osamaksulla hankitusta omaisuudesta tuen saajalle aiheutuvat hallinto-, rahoitus-, korko-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivätkä muut vastaavat kustannukset.



# Leasing

- Koneiden ja laitteiden **pitkäaikaisesta vuokraamisesta (leasing)** aiheutuvina kustannuksina voidaan hyväksyä siitä aiheutuvat **kohtuulliset** kustannukset.
- Tukikelpoisia kustannuksia **eivät ole** leasingista aiheutuvat hallinto-, rahoitus-, korko-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivätkä muut vastaavat kustannukset.
  - **Tuen saajan on osoitettava** välittäväälle toimielimelle tuen maksamista koskevassa hakemuksessa, että kustannuksiin **ei sisälly** edellä tarkoitettuja kustannuseriä.



# Käytettynä hankitut koneet ja laitteet

(EAKR ja JTF)

Käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankinnasta **aiheutuvat kustannukset** ovat **tukikelpoisia**, jos:

- 1) **koneen tai laitteen hankintaan ei ole saatu viiden hankintaa edeltäneen vuoden aikana julkista tukea;**
  - o Tuen saajan on osoitettava koneen tai laitteen hankintaan saatu aikaisempi tuki - >Muistakaa varmistua ennen hankintaa!
  - o Lasketaan myyjän koneeseen tai laitteeseen saaman julkisen tuen viimeisestä maksupäivästä
  - o Hankinta tehty kun on tehty sitova hankintapäätös (ostosopimus, tilaus, maksun suorittaminen)
- 2) **kustannukset eivät ylitä koneen tai laitteen käypää arvoa;**
  - o Tarvittaessa voitava osoittaa selvityksellä
- 3) **koneen tai laitteen jäljellä oleva käyttöikä on riittävä tukipäätöksessä määrättyyn omaisuuden käyttötarkoitukseen ja -aikaan sekä hankkeen tavoitteeseen nähden; ja**
  - o Tukipäätöksen mukainen käyttötarkoitus ja käyttöaika, koneen tai laitteen jäljellä oleva käyttöikä
- 4) **kone tai laite on teknisiltä ominaisuuksiltaan asianmukainen tarkoitettuun käyttöön**
  - o Harkintavalta, teknisillä vaatimuksilla on merkitystä

Sovelletaan myös ulkomailta käytettyinä hankittuihin koneisiin ja laitteisiin



# Maa- ja vesialueiden hankintakustannukset (EAKR)

- kustannukset ovat tukikelpoisia **vain siltä osin kuin kustannukset eivät ylitä:**
  - 1) **joutomaiden ja rakennuksia käsittävien hylättyjen teollisuusalueiden** osalta **15** prosenttia hankkeen tukikelpoisista **kokonaiskustannuksista**;
  - 2) **muiden** kuin 1 kohdassa tarkoitettujen maa- ja vesialueiden osalta **10** prosenttia hankkeen tukikelpoisista **kokonaiskustannuksista**.
- **ei sovelleta** ympäristön laadun säilyttämistä koskeviin hankkeisiin
- tuen kohteet määritellään ja rajataan tarkemmin ohjelma-asiakirjassa





# Arvonlisäveron tukikelpoisuus

- Hankkeesta aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos tuen saaja on maksanut arvonlisäveron ja osoittanut välittäväälle toimielimelle **Verohallinnolta saadulla selvityksellä**, että arvonlisäveron osalta ei ole vähennysoikeutta eikä siihen ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.
- Rahoittaja voi hyväksyä tuen saajan esittämän **muun riittävän ja perustellun selvityksen**, joka perustuu merkityksellisiin tosiseikkoihin, jos erillisen selvityksen pyytäminen Verohallinnolta on ilmeisen tarpeetonta.
- **Selvitys koskee nimenomaisesti kyseistä hanketta**
- **Selvitys arvonlisäverokohtelusta tulee liittää mukaan hankehakemukseen**
- **Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutuneet arvonlisäverot eivät ole tukikelpoisia kustannuksia** (KHO:2019:141). Kuntien ja kuntayhtymien ei tarvitse liittää tukihakemukseensa selvitystä ALV-kohtelustaan.



# Tuen ulkopuolelle jäävät kustannukset

## Tukikelpoisia kustannuksia eivät ole:

- 1) kustannukset, jotka aiheutuvat tuen saajan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta
- 2) yleisasetuksen 67 artiklassa tarkoitetut luontoissuoritukset
- 3) kiinteistön ja käyttöomaisuuden poistot
- 4) viivästyskorot ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, luottokorttien käyttömaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot, provisiot ja muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset
- 5) varainsiirtovero ja veroluonteiset maksut
- 6) sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut
- 7) kustannukset siltä osin kuin tuen saaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta, jollei hankkeeseen sovellettavasta valtiontukea koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu



# Tukipäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien väliset muutokset

Hankkeen tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä enintään tukipäätöksessä hyväksytyn kokonaiskustannusarvion mukainen määrä

Muutospäätöstä ei tarvitse tehdä, jos muutos:

- 1) on enintään 20 % tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannuslajin kokonaismäärästä; **tai**
- 2) on enemmän kuin 20 % tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannuslajin kokonaismäärästä, mutta ylitys on enintään 10 000 euroa.



- muutoksen ollessa suurempi, tulee tehdä muutoshakemus ja -päätös
- muistettava, että muutokset lähtökohtaisesti ovat tukikelpoisia siitä lähtien, kun muutoshakemus on jätetty viranomaiselle

Hyväksyttävien kustannusten on oltava tukikelpoisia myös kustannuslajin ylityksen osalta

**Ei voida soveltaa FR40%- ja kertakorvaus -kustannusmalleilla korvattaviin kustannuslajeihin**



# Ennakko

- Voidaan maksaa ennakkoa, jos **se on perusteltua**
  - ei kuitenkaan julkisoikeudelliselle yhteisölle, jollei ole erityistä syytä
- Päätetään tukipäätöksessä; **myönnetään vain kerran**
- Määrä **enintään 30 %** myönnetyn tuen määrästä
- Tukipäätöksellä kuvataan maksatushakemuksilla kuitattava määrä (30%/maksatus)



# Maksatushakemukset 1/2

- **Määräaika** tai muu **aikataulu** voidaan määrätä **tukipäätöksessä**; mutta
  - viimeinen erä aina 4 kk kuluessa hankkeen päättymisestä
- **Kustannusten todentaminen**:
  - jokaisen kustannusmallin mukaisesti
  - tosiasiallisesti korvattavissa kustannuksissa kirjanpitoerittelyt
- **Ilmoitettava tulot**
  - Tukikelpoista kustannuksista vähennetään hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tukikelpoisuusasetuksessa tarkoitetut tulot, jollei vähämerkityksistä tukea tai valtiontukea koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu.
  - Hankkeen tuloja ovat:
    - hankkeeseen myönnetyllä tuella hankittujen tai hankkeessa syntyvien ja markkinoille siirtyvien **tuotteiden ja palvelujen myynnistä saatavat tulot**;
    - hankkeeseen myönnetyllä tuella hankitun **koneen tai laitteen käyttöajan luovutuksesta** ulkopuoliselle taholle **saadut käyttökorvaukset**;
    - hankkeen toimitiloista saadut **käyttökorvaukset ja vuokratulot**;
    - hankkeessa järjestetystä **maksullisesta seminaarista**



# Maksatushakemukset 2/2

- **Rahoituksen todentaminen:**
  - selvitys muusta kuin tuen saajan omarahoituksesta – tosite liitteeksi
  - **Rahoitusta on:**
    - hanketoiminnan kohderyhmien tai toimintaan osallistuvien organisaatioiden osuus hankkeen rahoituksesta
      - Ulkopuolinen kuntarahoitus
      - Ulkopuolinen julkinen rahoitus
      - Ulkopuolinen yksityinen rahoitus
    - maksusuodet osallistumisesta hyödynsaajana hankkeen toimenpiteeseen, jossa tuki on kohdennettu vähämerkityksisenä tukena taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle.
- Viimeisessä maksatushakemuksessa toimitettava **loppuraportti**, kaikkien maksatushakemuksen mukana on toimitettava **seurantaraportti**
  - Indikaattoritietojen kerääminen koko hankkeen ajan mahdollista ja suositeltavaa
  - Horisontaaliset periaatteet huomioitava hankkeen toiminnassa



# Kiitos!



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA  
*Maakuntaliitto*